

*[Name des Arbeitnehmers]*

*[Anschrift des Arbeitnehmers]*

*[PLZ, Ort]*

*[Name des Arbeitgebers]*

*[Anschrift des Arbeitgebers]*

*[PLZ, Ort]*

## **Abmahnung wegen [Beschreibung des Verstoßes]**

Sehr geehrte/r *[Empfänger/in]*,

hiermit spreche ich Ihnen im Namen des Unternehmens *[Name des Unternehmens]* eine Abmahnung aus. Grund für diese Abmahnung sind Verstöße gegen Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten. Im Folgenden möchte ich die festgestellten Verstöße im Detail darlegen:

### **Beschreibung der Verstöße:**

*[Hier werden die konkret festgestellten Verstöße detailliert beschrieben. Es ist wichtig, genaue Daten, Zeiten und Umstände anzugeben, um eine klare Grundlage für die Abmahnung zu schaffen.]*

### **Rechtliche Grundlage:**

*[Hier wird die rechtliche Grundlage für die Verstöße angegeben, z. B. relevante Gesetze, Tarifverträge oder arbeitsvertragliche Regelungen.]*

**Forderungen:**

Ich fordere Sie hiermit auf, die festgestellten Verstöße unverzüglich zu beenden und zukünftig entsprechend Ihren arbeitsvertraglichen Pflichten zu handeln.

Sie sind aufgefordert, innerhalb von *[Frist, z. B. 5 Arbeitstagen]* eine schriftliche Stellungnahme abzugeben, in der Sie zu den vorgebrachten Vorwürfen Stellung beziehen können.

Sollten sich die Verstöße wiederholen oder weitere Verstöße festgestellt werden, behalten wir uns das Recht vor, weitere arbeitsrechtliche Maßnahmen zu ergreifen, die bis hin zur außerordentlichen Kündigung führen können.

**Stellungnahme:**

Sie haben das Recht, zu den erhobenen Vorwürfen Stellung zu nehmen. Ihre schriftliche Stellungnahme erwarten wir bis spätestens *[Fristdatum]*. Bitte beachten Sie, dass Ihre Stellungnahme sorgfältig geprüft wird und Einfluss auf das weitere Vorgehen haben kann.

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass diese Abmahnung eine ernsthafte Maßnahme darstellt und wir von Ihnen erwarten, dass Sie Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten in Zukunft gewissenhaft erfüllen.

Bitte beachten Sie, dass bei weiteren Verstößen gegen Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten weitere arbeitsrechtliche Konsequenzen, einschließlich der Beendigung des Arbeitsverhältnisses, in Betracht gezogen werden können.

Mit freundlichen Grüßen,

.....

Ort, Datum, Unterschrift