

Max Mustermann
Musterstraße 20
XXXXX Musterstadt

Musterfirma XY
Z.H. Frau Muster
Musterstraße 88
XXXXX Musterstadt

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

Hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis in meiner Position als XY ordentlich und fristgerecht zum 31.10.2022 (hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt).

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung dieses Kündigungsschreibens.

Außerdem bitte ich Sie darum, mir ein qualifiziertes berufsförderndes Arbeitszeugnis auszustellen.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich herzlich!

Mit freundlichen Grüßen,

Max Mustermann